

Số: 1454/HDLN-GDĐT-LĐLĐ

Đông Triều, ngày 12 tháng 9 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo,
cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Căn cứ Bộ luật lao động 2019; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ công văn số 31/LĐLĐ ngày 16/8/2023 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động; Hội nghị Người lao động tại các cơ sở trường học năm học 2022 - 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Liên đoàn Lao động thị xã Đông Triều hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023 - 2024 (sau đây gọi tắt là Hội nghị) như sau:

1. Tên gọi và thời gian tổ chức Hội nghị

1.1. Tên gọi của Hội nghị

- Đối với các trường công lập: **“Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023 - 2024”**.

- Đối với các trường ngoài công lập: **“Hội nghị người lao động, năm học 2023 - 2024”**.

1.2. Thời gian tổ chức Hội nghị: Các đơn vị trên địa bàn thị xã hoàn thành tổ chức Hội nghị từ ngày 22/9/2022 đến 05/10/2022. (Phòng GD&ĐT thị xã sẽ có lịch cụ thể sau).

2. Nguyên tắc, hình thức, thành phần hội nghị

2.1. Nguyên tắc

Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong các đơn vị là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia quản lý và xây dựng cơ quan, trường học đoàn kết, trong sạch, vững mạnh. Hội nghị phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Các cơ sở giáo dục công lập, tư thục đều phải tổ chức Hội nghị đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng nội dung quy định.

- Hội nghị chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, viên chức, người lao động hoặc có ít nhất 2/3 tổng số đại biểu được triệu tập về dự.

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị chỉ có giá trị khi có trên 50% số người dự tán thành, không trái các quy định của Nhà nước và của Ngành.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm và phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng cơ quan, đơn vị.

2.2. Hình thức

- Hội nghị thường kỳ: Các đơn vị tổ chức Hội nghị theo năm học.

- Hội nghị bất thường: Được tổ chức khi có 1/3 số cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị hoặc Ban Chấp hành công đoàn cơ sở yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị thấy cần thiết thì tổ chức Hội nghị bất thường.

2.3. Thành phần tham dự Hội nghị

Căn cứ vào Điều 4 Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ nên yêu cầu các đơn vị sẽ tổ chức Hội nghị toàn thể.

3. Quy trình tổ chức Hội nghị

3.1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập

Tổ chức Hội nghị theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Công văn 488/TLĐ ngày 07/4/2016 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức hội nghị CB,CC,VC; Thông tư số 11/2020/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

3.2. Đối với các đơn vị cơ sở giáo dục tư thục

Thực hiện đúng quy định tại Chương V của Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về đối thoại tại nơi làm việc; vận dụng các nội dung phù hợp của Thông tư 11/2020/TT-BDGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo áp dụng cho phù hợp và được quy định trong Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị. Ban Chấp hành CĐCS chủ động rà soát, bổ sung sửa đổi hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền dân chủ của người lao động trong việc tham gia xây dựng và quyết định những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích của người lao động.

Chủ động rà soát lại các thỏa thuận trong hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và các quy chế, quy định của đơn vị về tiền lương của NLĐ làm việc theo hợp đồng lao động tại đơn vị đề nghị điều chỉnh, bổ sung phù hợp với quy định tại Nghị định số 38/2022/NĐ-CP ngày 12/6/2022 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với NLĐ làm việc theo hợp đồng lao động, có hiệu lực từ ngày 01/7/2022, đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy định và phù hợp với điều

kiện thực tế của đơn vị.

4. Nội dung cần lưu ý khi tổ chức Hội nghị

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, phân công rõ nhiệm vụ của từng bộ phận. Chuẩn bị quy chế, nội quy, báo cáo gửi cho cán bộ, nhà giáo người lao động (CBNGNLD) ít nhất trước 3 ngày trước khi tiến hành Hội nghị cấp tổ để CBNGNLD có thời gian nghiên cứu, tham gia đóng góp ý kiến nhằm đảm bảo thực chất, tránh hình thức.

- Phân bổ thời gian hợp lý giữa các nội dung của chương trình Hội nghị toàn thể:

(1) Báo cáo của người đứng đầu đơn vị cần ngắn gọn, tập trung vào các số liệu, việc làm cụ thể, đánh giá các chỉ tiêu nghị quyết của hội nghị năm học trước đã đề ra: phân tích những chỉ tiêu vượt, hoàn thành, những chỉ tiêu chưa hoàn thành; nguyên nhân, giải pháp và đề ra nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học mới (*Các tài liệu trình bày tại hội nghị nên rút gọn, có thể trình bày bằng Slide Powerpoint để các đại biểu tập trung theo dõi*).

(2) Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân tại các trường học công lập tập trung nêu bật kết quả hoạt động trong năm học theo điều 27 của Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ: từ việc xây dựng kế hoạch của từng cuộc giám sát (*về nội dung, thời gian, địa điểm giám sát; nhân sự tham gia cuộc giám sát*) những kiến nghị hoặc thông qua công đoàn cơ sở kiến nghị; kết quả xác minh những vụ việc do người đứng đầu cơ quan giao; tham gia thanh tra, kiểm tra...

(3) Dành nhiều thời gian cho thảo luận, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBNGNLD (*việc bố trí, sắp xếp bộ máy, tình hình biên chế, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, tuyển dụng...*); tham luận, thảo luận tập trung vào các nội dung có liên quan tới đa số CBNGNLD: biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, việc sắp xếp, phân công lao động, chỉ tiêu của dự thảo Nghị quyết, dự thảo quy chế, nâng cao đời sống... hạn chế tham luận về một môn học cụ thể (*thực hiện tại Hội thảo của chuyên môn*);

(4) Việc giải đáp thắc mắc, kiến nghị, đề xuất của CBNGNLD cần được trả lời cụ thể, rõ ràng (*thực hiện theo đề nghị, thực hiện một phần của đề nghị, cần thời gian nghiên cứu, ấn định thời gian trả lời; không thực hiện theo đề nghị, lý do...*).

- Đối với quy chế dân chủ: Các đơn vị cụ thể những quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*đối với các trường học công lập*) và tại mục 2, chương V của Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ (*đối với các trường học tư thục*). Tránh sao chép lại quy định của pháp luật, chung chung, không rõ ràng, dẫn tới khó khăn trong quá trình thực hiện, đánh giá hàng năm. Quan tâm rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế phù hợp với tình thực tế của đơn vị, hướng tới quan tâm đời sống vật chất, tinh thần và động viên CBNGNLD nâng cao năng lực chuyên môn, đạo đức nhà giáo, yên tâm công tác, đóng góp vào thành tích chung của đơn vị.

- Kiện toàn nhân sự của Ban thanh tra nhân dân khi hết nhiệm kỳ hoặc khi có thành viên trong trường hợp bãi nhiệm, miễn nhiệm (*tại các trường công lập*).

Thành lập, kiện toàn thành phần tham gia đối thoại để tiến hành đối thoại định kỳ, đối thoại khi có yêu cầu của một hoặc các bên, đối thoại khi có vụ việc (tại các trường tư thục).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ngành Giáo dục: Chủ trì, phối hợp với Liên đoàn Lao động thị xã chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã tổ chức “Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023 - 2024”.

- Xây dựng lịch, sắp xếp bố trí đại biểu dự hội nghị các cơ sở giáo dục để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, người lao động; giải đáp những vấn đề có liên quan. Đồng thời gửi lịch tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và Hội nghị người lao động của các cơ sở giáo dục về Liên đoàn Lao động thị xã để Lãnh đạo Liên đoàn Lao động thị xã bố trí dự chỉ đạo tại một số hội nghị.

5.2. Đối với Liên đoàn Lao động thị xã

Phối hợp với Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ngành Giáo dục chỉ đạo chặt chẽ về thời gian, nội dung Hội nghị; bố trí cán bộ dự chỉ đạo và theo dõi Hội nghị.

5.3. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, Chủ tịch Hội đồng quản trị, chủ đầu tư trường Tư thục (người sử dụng lao động): phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị theo quy định; định kỳ 06 tháng một lần tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBNGNLD trong đơn vị.

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở: Phối hợp chặt chẽ với Thủ trưởng đơn vị, người sử dụng lao động tổ chức Hội nghị; đặc biệt quan tâm tới việc tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của CBNGNLD từ Hội nghị cấp tổ; theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị và kiến nghị, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung phù hợp.

6. Chế độ lưu hồ sơ, báo cáo

- Sau Hội nghị, các đơn vị lưu toàn bộ các hồ sơ (03 bộ) từ Hội nghị cấp tổ đến Hội nghị cấp đơn vị. Thành phần hồ sơ: Toàn bộ hồ sơ từ Hội nghị cấp tổ đến Hội nghị cấp trường (03 bộ), bao gồm: Biên bản Hội nghị, Báo cáo, Nghị quyết, Nội qui, qui chế... đã được thống nhất và kí kết tại Hội nghị; riêng các trường ngoài công lập có thêm Thỏa ước lao động tập thể kèm thang bảng lương (05 bộ) để lưu và gửi 01 bộ về Phòng GD&ĐT, 01 bộ về Liên đoàn Lao động thị xã Đông Triều.

- Các đơn vị gửi kế hoạch tổ chức Hội nghị (chậm nhất 7 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị), kết quả tổ chức Hội nghị (chậm nhất sau 5 ngày sau ngày tổ chức Hội nghị) về Phòng GD&ĐT qua hộp thư tonghop@dongtrieu.edu.vn; Liên đoàn Lao động thị xã qua hộp thư vanphongltdld.dt2018@gmail.com

- Trưởng Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ Phòng Giáo dục và Đào tạo, Liên đoàn Lao động thị xã đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch Hội đồng quản trị, chủ đầu tư, Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ THỊ XÃ
CHỦ TỊCH



Phạm Thị Biễn

TM. PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Thanh Tâm

Nơi nhận:

- Liên đoàn Lao động tỉnh (b/cáo);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/cáo);
- Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (b/cáo)
- UBND thị xã (b/cáo);
- Liên đoàn Lao động thị xã, Phòng GD&ĐT (c/đạo);
- Phòng LĐTB&XH thị xã (đ/biết);
- Như kính gửi (t/hiện);
- Lưu: PGD&ĐT, LĐLĐ thị xã.