

UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: **597** /SNV-CCVC
V/v hướng dẫn nâng bậc lương thường
xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn

Quảng Ninh, ngày **24** tháng **3** năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ); Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (gọi tắt là Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009 của Chính phủ);

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (gọi tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ);

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức (gọi tắt là Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ);

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 03/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh,

Để việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn (do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và do có thông báo nghỉ hưu) đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện thống nhất, đảm bảo đúng quy định, Sở Nội vụ hướng dẫn các đơn vị, địa phương một số nội dung, cụ thể như sau:

A. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các Hội có tính chất đặc thù (sau đây gọi tắt là các cơ quan,

đơn vị), đang xếp lương theo thang bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

B. Điều kiện, tiêu chuẩn

1. Nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

- Nâng bậc lương thường xuyên: Thực hiện theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ;

- Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009 của Chính phủ và Điều 1, Điều 2 mục II Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

- Thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

- Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Lưu ý: Cách tính số người trên cơ sở số người trong danh sách trả lương (số có mặt) của cơ quan, đơn vị, không tính trên cơ sở số biên chế được giao hoặc được phê duyệt.

* Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

+ Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

+ Đối với các cơ quan, đơn vị không có đơn vị trực thuộc và chỉ có dưới 10 người làm việc thì số người được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị đó được tính là 01 người.

+ Đối với cơ quan, đơn vị có đơn vị trực thuộc:

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) ở các đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (*việc giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn cho đơn vị trực thuộc vào phải được thể hiện bằng thông*

báo, trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị đó.

Ví dụ 1:

Năm 2019, Sở X được giao 84 biên chế công chức, hiện có mặt 82 cán bộ, công chức. Cụ thể:

Văn phòng Sở được giao 56 biên chế công chức, có mặt 55 công chức, số người được nâng bậc lương trước thời hạn: 05 người (số dư 0,5).

Chi cục A được giao 15 biên chế công chức, có mặt 15 công chức, số người được nâng bậc lương trước thời hạn: 01 người (số dư 0,5).

Ban B được giao 13 biên chế công chức, có mặt 12 công chức, số người được nâng bậc lương trước thời hạn: 01 người (số dư 0,2).

Số người nâng bậc lương thời hạn của Sở X là 07 người.

Cộng các số dư của Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc ($0,5+0,5+0,2=1,2$), Sở X sẽ quyết định giao thêm 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn cho Văn phòng Sở hoặc một trong hai đơn vị trực thuộc nêu trên.

Như vậy, tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm 2019 (tính đến 31/12/2019) của Sở X là 8 người (không vượt quá số lượng người được nâng bậc lương trước thời hạn trên cơ sở số có mặt của Sở X là: 10% của 82 người).

Ví dụ 2:

Năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện Y được giao 1.254 người làm việc, trong đó: 937 người làm việc sự nghiệp Giáo dục và đào tạo, 230 người làm việc sự nghiệp Y tế - xã hội; 55 người làm việc sự nghiệp Văn hóa - thông tin và 32 người làm việc Sự nghiệp khác.

Số người nâng bậc lương trước thời hạn của huyện Y trong năm 2019 được xác định theo danh sách trả lương của các đơn vị sự nghiệp tương ứng với từng loại sự nghiệp.

Việc xác định số chỉ tiêu được giao thêm tại các đơn vị thuộc từng loại sự nghiệp được thực hiện theo hướng dẫn tại Ví dụ 1.

* Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

- Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

+ Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

+ Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

4. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định trên.

C. Thẩm quyền, trách nhiệm

- Đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (sau khi có Thông báo của Tỉnh ủy) đối với diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và sau khi có ý kiến thống nhất của Bộ Nội vụ đối với diện hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương); Quyết định nâng bậc lương thường xuyên.

- Đối với các chức danh diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng thuộc tỉnh; Người quản lý doanh nghiệp): Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định nâng bậc lương

trước thời hạn, Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch (chức danh nghề nghiệp) chuyên viên chính và tương đương trở xuống thuộc thẩm quyền quản lý: Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị ban hành Quyết định (hoặc phân cấp cho Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc) nâng bậc lương trước thời hạn, Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

D. Quy trình, thủ tục

I. Nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Hàng tháng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát, tổng hợp những trường hợp đến thời điểm nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung để Hội đồng nâng lương của cơ quan, đơn vị (Hội đồng nâng lương thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng lương trước thời hạn).

Thành phần của Hội đồng nâng lương gồm có:

Chủ tịch Hội đồng là đại diện Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Các thành viên khác của Hội đồng gồm đại diện Đảng ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp, Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương. Thư ký Hội đồng là công chức, viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị.

2. Căn cứ kết quả họp xét nâng lương của Hội đồng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thông báo công khai kết quả xét nâng bậc lương đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị được biết.

3. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch (chức danh nghề nghiệp) chuyên viên chính và tương đương trở xuống thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng thuộc tỉnh; Người quản lý doanh nghiệp) và cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

Hồ sơ gửi về Sở Nội vụ gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị, địa phương kèm danh sách trích ngang;
- Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc Thông báo của cấp ủy cùng cấp về việc nâng bậc lương thường xuyên,

nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (đối với cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại Ủy ban nhân dân cấp huyện).

- Quyết định lương hiện hưởng hoặc quyết định có liên quan đến chính sách tiền lương (như quyết định nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp).

5. Sở Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định.

II. Nâng bậc lương trước thời hạn khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Cơ quan, đơn vị hướng dẫn các đơn vị trực thuộc rà soát, tổng hợp các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ để họp Hội đồng nâng lương của cơ quan, đơn vị.

2. Căn cứ kết quả họp xét của Hội đồng nâng lương, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thông báo công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị được biết.

3. Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch (chức danh nghề nghiệp) chuyên viên chính và tương đương trở xuống thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng thuộc tỉnh; Người quản lý doanh nghiệp) và cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

Hồ sơ gửi về Sở Nội vụ gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

Nội dung của văn bản cần nêu rõ: Số biên chế công chức/người làm việc được giao, được phê duyệt; số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có mặt; số chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn; số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã giải quyết nâng bậc lương trước thời hạn (nếu có); số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị còn lại; số cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và danh sách kèm theo.

- Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương của cơ quan, đơn vị;

- Quyết định lương hiện hưởng hoặc quyết định có liên quan đến chính sách tiền lương (như quyết định nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp).

- Các quyết định khen thưởng hoặc bằng khen, giấy khen... của cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc lương.

- Quy chế của đơn vị quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (gửi vào lần đầu tiên đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn).

5. Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với các chức danh diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng thuộc tỉnh; Người quản lý doanh nghiệp).

6. Sở Nội vụ tham mưu Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, trình thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

Đối với diện cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương, sau khi có Thông báo của Tỉnh ủy, báo cáo Bộ Nội vụ để thống nhất ý kiến.

7. Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sau khi có Thông báo của Tỉnh ủy và ý kiến của Bộ Nội vụ.

III. Nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu

1. Cơ quan, đơn vị hướng dẫn các đơn vị trực thuộc rà soát, tổng hợp các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch (chức danh nghề nghiệp) chuyên viên chính và tương đương trở xuống thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng thuộc tỉnh; Người quản lý doanh nghiệp) và cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

Hồ sơ gửi về Sở Nội vụ gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

Nội dung của văn bản cần nêu rõ: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, chức vụ, chức danh; cơ quan, đơn vị công tác; ngạch bậc lương hiện hưởng; đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; thời gian hưởng;

- Đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cá nhân;

- Quyết định lương hiện hưởng hoặc quyết định có liên quan đến chính sách tiền lương (như quyết định nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp).

- Thông báo nghỉ hưu.

4. Sở Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với các chức danh diện Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Cao đẳng thuộc tỉnh; Người quản lý doanh nghiệp).

5. Sở Nội vụ tham mưu Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, trình thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến về việc nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và cán bộ, công chức, viên chức hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

6. Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định sau khi có Thông báo của Tỉnh ủy.

E. Chế độ báo cáo

- Thời gian: Định kỳ vào ngày 01/4 của năm liền kề sau năm thực hiện nâng bậc lương.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) về kết quả nâng bậc lương của đơn vị mình theo mẫu số 01 và mẫu số 02 ban hành kèm theo văn bản này.

- Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Nội vụ kết quả nâng bậc lương của cán bộ, công chức, viên chức diện chuyên viên cao cấp và tương đương.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung về việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết. / *ch*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);

- Như trên;

- Lưu: VT; CCVC. *Th*

GIÁM ĐỐC



Vũ Quyết Tiến
Vũ Quyết Tiến

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN
DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM...**

(Kèm theo Công văn số

ngày của Cơ quan, đơn vị, địa phương)

STT	Cơ quan, đơn vị	Biên chế giao	Số có mặt	Số người được nâng bậc lương trước thời hạn
1	2	3	4	5
I	Cán bộ			
II	Công chức			
III	Viên chức			
III.1	Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo			
	...			
III.2	Sự nghiệp Văn hóa - thông tin			
				
III.3	Sự nghiệp Y tế - xã hội			
				
III.4	Sự nghiệp khác			
				
Cộng				

STT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngạch, chức danh, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc				Kết quả nâng bậc trong năm						
		Nam	Nữ			Ngạch/ Chức danh nghề nghiệp	Bậc	Hệ số lương	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Ngạch/ Chức danh nghề nghiệp	Bậc	Hệ số lương	Thời gian tính nâng bậc lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm (1.000đ)
III.1	Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo															
	...															
III.2	Sự nghiệp Văn hóa - thông tin															
																
III.3	Sự nghiệp Y tế - xã hội															
																
III.4	Sự nghiệp khác															
																
C	NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU															
I	Cán bộ															
II	Công chức															
III	Viên chức															
III.1	Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo															
	...															
III.2	Sự nghiệp Văn hóa - thông tin															
																
III.3	Sự nghiệp Y tế - xã hội															
																
III.4	Sự nghiệp khác															
																

